

Ohje laskuttajalle e-laskun käyttöönotosta

E-lasku on kuluttajille toimitettava verkkolasku. Yrityksenne toimiessa laskuttajana, lähetätte e-laskuaineiston meille pankkiin, josta siirrämme e-laskut e-laskuosoitteen perusteella laskutettavan asiakkaan verkkopankkiin. Laskutettava asiakas näkee maksuehdotuksen tilillään ja hyväksyy sen maksuun. Itse lasku avautuu asiakkaalla linkistä selaimelle.

Sopimus pankin kanssa

E-laskutuksesta sovitaan ensin pankin kanssa. Saat meiltä verkkolaskuosoitteen, jolla lähetät laskuaineiston meille käsittelyyn. Verkkolaskuosoite koostuu varsinaisesta osoitteesta ja välittäjä tunnuksesta, joka Oma Säästöpankilla on ITELFIHH. Laskuttajan verkkolaskuosoite voi olla joko yrityksen tilinumero muodostettu IBAN-muotoinen osoite tai OVT-tunnus. OVT-tunnus koostuu kahdesta osasta, Suomen verohallinnon tunnuksesta, joka on 0037 sekä yrityksen y-tunnuksesta, josta on poistettu väliviiva.

Voit tarjota omille e-laskuasiakkaillesi myös nk. esilläpitopalvelua, jolloin asiakas valitsee, haluaako hän nähdä laskun yrityksen vai pankin tarjoamassa muodossa. Esilläpitopalvelusta sovitaan pankin sekä esilläpitopalvelua tarjoavan aineistonhoitajan kanssa.

Laskuttajailmoituksen lähetys

Jotta kuluttaja-asiakkaat tietäisivät, että yrityksenne käyttää e-laskupalvelua ja voivat antaa oman e-laskuosoitteen yrityksellenne, on sinun lähetettävä yrityksen tiedot pankin välityksellä kaikkiin niihin pankkeihin, jotka tarjoavat e-laskupalvelua omille kuluttaja-asiakkailleen. Laskuttajailmoitus on nimeltään SEN-DERINFO. Laskuttajailmoituksen kuvaus on saatavilla Finanssialan Keskusliiton sivulla <https://www.finanssiala.fi/aiheet/verkkolaskutus-finvoice/#/>.

Laskuttajailmoitus muodostetaan yrityksenne järjestelmässä, mikäli ohjelmistotoimittaja on kyseisen palvelun tuottanut teille. Laskuttajailmoituksen voi muodostaa myös aineistonhoitaja.

Voit muodostaa laskuttajailmoituksen myös Finanssialan Keskusliiton laskuttajailmoituksen teko-ohjelmalla, osoite: <https://laskuttajailmoitus.finanssiala.fi/>. Laskuttajailmoituksen teko-ohjelman käyttöohjeet löytyvät täältä: https://file.finanssiala.fi/finvoice/Laskuttajailmoituksen_teko-ohjelma_ohje.pdf. Tallenna laskuttajailmoituksen teko-ohjelmassa luotu TXT-tiedosto yrityksenne tietokoneelle. Välitä tietokoneelle tallennettu TXT-tiedosto meille pankkiin esim. yritysverkkopankin kautta. Mikäli sinulla on ongelmia TXT-tiedoston välittämässä pankkiin, olethan meihin yhteydessä.

Laskuttajailmoitus tehdään pankkikohtaisesti **jokaisesta laskutusaiheesta**. Pankissa emme monista ilmoitustasanomia. Kun käytetään Finanssialan Keskusliiton laskuttajailmoituksen teko-ohjelmaa, kaikki pankit ovat automaattisesti valittuina, jolloin laskuttajailmoituksesta syntyy yksi sanoma, jossa on sisällä ilmoitus jokaiseen pankkiin.



Laskuttajailmoitukset lähetetään laskuttajan verkkolaskuosoitteella. Vastaanottajan osoite on:

Pankki	Osoite	BIC-koodi
Nordea	SENDERINFO	NDEAFIHH
Handelsbanken	SENDERINFO	HANDFIHH
Aktia	SENDERINFO	HELSFIHH
Säästöpankit	SENDERINFO	ITELFIHH
Pop	SENDERINFO	POPFI22
Op	SENDERINFO	OKOYFIHH
ÅAB	SENDERINFO	AABAFI22
S-Pankki	SENDERINFO	SBANFIHH
Danske Bank	SENDERINFO	DABAFIHH

Huomioithan laskuttajailmoituksen tietojen osalta seuraavat erityiskohdat:

- Laskuttajailmoituksessa ilmoitettu laskun aihe -koodi täytyy löytyä myös laskulta
 - Laskun aihe tulee info – sanomalle PaymentInstructionIdentifier -kenttään
 - Laskun aihe tulee **laskulle** EpiPaymentInstructionID – kenttään
- Laskun aiheet eri kieliversioina (suomi, ruotsi, englanti)
- Yksilöintitieto (SellerInvoiceIdentifierText) mahdollisimman selkeästi. Esim. "Asiakasnumero", "Mittarin numero". Yksilöintitietoja voi olla kaksi. Suosittelemme, että käytät kahta tunnistetietoa varmistaaksesi e-laskuosoiteilmoituksen kohdistumisen oikeaan laskutettavaan asiakkaaseen ja laskunaiheeseen
- Lisäohjetta (SellerInstructionFreeText) kannattaa käyttää yksilöintitiedon syöttöohjeena. Esim. "Anna asiakasnumerosi ja vesimittarin numero". Anna lisäohje kaikilla laskutuskielillä.
- Laskuttajan tilinumeroihin (SellerAccountDetails) kaikki tilinumerot, jotka ovat laskulla.

Laskuttajailmoitukset käsitellään kerran päivässä. Osoitteella ITELFIHH tullut ilmoitus viedään säästöpankkien verkkopankkiin lähetyspäivän jälkeiseksi pankkipäiväksi. Muilla osoitteilla tulleet ilmoitukset välitetään ko. pankkeihin, jotka käsittelevät ilmoitukset omien aikataulujensa mukaisesti.

E-laskuosoiteilmoitusten vastaanotto

Sen jälkeen, kun olet lähettänyt laskuttajailmoituksen, kuluttaja-asiakkaat voivat lähettää yrityksellenne oman e-laskuosoitteensa, nk. vastaanottoilmoituksen (RECEIVERINFO). Vastaanottoilmoituksen kuvaus on saatavilla Finanssialan Keskusliiton sivulla: <https://www.finanssiala.fi/aiheet/verkkolaskutus-finvoice/#/>. Vastaanottoilmoituksessa on mukana aina myös laskuttajailmoituksen tiedot, minkä avulla voit kohdistaa e-laskuosoitteet oikeaan laskutusaiheeseen.

Kuluttaja-asiakkaasta välitetään yrityksellenne asiakkaan nimi ja osoitetiedot, e-laskuosoite, pankin välittäjätunnus, asiakkaan tunnistetiedot ja laskutuskielikoodi.



E-laskujen lähetys

Kun olet noutanut e-laskuosoiteaineiston pankista, muuta laskutusjärjestelmään laskutettavan asiakkaan laskutusosoitteeksi e-laskuosoite ja pankin välittäjä tunnus. Muodosta laskutusjärjestelmästä e-laskuaineisto, jonka lähetät pankin käsittelyyn.

E-laskuja käsitellään kaksi kertaa päivässä. Oma Säästöpankin asiakkaille tulleet e-laskut näkyvät asiakkaan verkkopankissa viimeistään laskujen lähetyspäivää seuraavana pankkipäivänä. Mikäli lähetät samassa aineistossa e-laskuja myös muihin pankkiryhmiin, kyseiset laskut välitetään välittäjä tunnukseen mukaisesti eteenpäin ja toinen pankkiryhmä käsittelee e-laskut oman aikataulunsa mukaisesti.

E-laskun näyttäminen kuluttaja-asiakkaalle ja sen maksaminen

Kuluttaja-asiakas saa e-laskun suoraan omaan verkkopankkiinsa. E-lasku avautuu selaimelle joko nk. Finvoice-muodossa pankin tietokannasta tai yrityksen tarjoamasta esilläpitopalvelusta yrityksen tarjoamassa muodossa. Kun yrityksen käyttää e-laskujen esilläpitopalvelua, kuluttaja-asiakkaalle kerrotaan siirtymisestä ulkoiseen palveluun, kun hän valitsee laskun katselun.

E-laskusta muodostetaan asiakkaalle maksuehdotus laskussa olevalle eräpäivälle. Asiakas maksaa maksun vahvistamalla maksuehdotuksen joko sellaisenaan tai tekemällä siihen haluamiaan muutoksia. Asiakas voi määritellä pankin e-laskupalveluun myös, että e-lasku saa mennä maksuun suoraan tililtä eräpäivänä ilman erillistä vahvistamista tai että vain tietyn summan alittava e-lasku saa mennä suoraan tililtä.

Jotta saapuva e-lasku kohdistuu kuluttaja-asiakkaan antamaan e-laskuosoiteilmoitukseen ja sillä olevaan maksusääntöön, e-laskulla on oltava sama laskunaihekoodi kuin minkä laskuttaja on Laskuttajailmoituksella ilmoittanut.

