

Vastaanottaja
Oma Säästöpankki Oyj

Hakemuksen päivämäärä
17.9.2026

Hakemuksen kohde

Esiteasetuksen 23 artiklan mukaisen esitteen täydennyksen hyväksyminen

Oma Säästöpankki Oyj (hakija) on pyytänyt Finanssivalvontaa hyväksymään Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2017/1129 (esiteasetus) 23 artiklan mukaisen esitteen täydennyksen koskien hakijan velkaohjelmasta laadittua perusesitettä. Finanssivalvonta on hyväksynyt perusesitteen 1.9.2026 (asiatunnus FIVA/2026/1458).

Hakija täydentää esitettä hakemuksen liitteenä toimitetulla täydennysasiakirjalla numero 1.

Finanssivalvonta on esiteasetuksen 23 artiklan nojalla päättänyt hyväksyä esitteen täydennyksen ja sallia sen julkaisemisen osana perusesitettä. Tieto esitteen täydennyksestä tulee julkaista samalla tavalla kuin itse esite.

Sähköisesti allekirjoitettu

FINANSSIVALVONTA

Sari Helminen
toimistopäällikkö

Kirsi Vuorela
vanhempi valvoja

Lisätietoja antaa

Kirsi Vuorela puh. 09 183 5399

Liitteet

Valitusosoitus

Liite päätökseen**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta valituksella, joka on tehtävä kirjallisesti.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos päätös on postitettu saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee todistuksesta. Saantitodistus liitetään valitusasiakirjoihin. Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän (7) päivän kuluessa postituspäivästä, jollei muuta ilmene. Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, sen katsotaan tulleen tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla esimerkiksi saantitodistusta vastaan jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Valitus on toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa.

Valituksessa, joka on osoitettava Helsingin hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta,
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
3. vaatimusten perustelut,
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Mikäli valitus tai muu asiakirja toimitetaan kuitenkin jäljempänä mainitulla tavalla hallinto- tai erityistuomioistuimen sähköisen asiointipalvelun kautta, katsotaan tämä ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Tässä tapauksessa erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle, sekä
4. asiamiehen valtakirja, jos asiamiehenä toimii muu kuin asianajaja, yleinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Helsingin hallinto-oikeus voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos sillä on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Hallinto- ja erityistuomioisten viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026, kun sähköisen tiedoksiannon ensisijaisuutta viranomaistoiminnassa koskeva lainsäädäntö tulee voimaan. Asiointipalvelun osoite on: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus voidaan toissijaisesti toimittaa Helsingin hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköpostitse, telekopiona taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen.

Valituksen toimittaminen on lähettäjän vastuulla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Muulla tavoin toimitetun valituksen on saavuttava Helsingin hallinto-oikeuteen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asian käsittelystä Helsingin hallinto-oikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain ([Tuomioistuinmaksulaki | 1455/2015 | Lainsäädäntö | Finlex](#)) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Maksun suuruus on 310 euroa ([Laki tuomioistuinmaksulain 2 §:n muuttamisesta | 400/2026 | Suomen säädöskokoelma | Finlex](#)). Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 42000
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

