

Vastaanottaja
Oma Säästöpankki Oyj

Hakemuksen päivämäärä
15.9.2025

Hakemuksen kohde

Esiteasetuksen 23 artiklan mukaisen esitteen täydennyksen hyväksyminen

Oma Säästöpankki Oyj (hakija) on pyytänyt Finanssivalvontaa hyväksymään Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2017/1129 (esiteasetus) 23 artiklan mukaisen esitteen täydennyksen koskien hakijan laatimaa perusesitettä. Finanssivalvonta on hyväksynyt hakijan perusesitteen 27.5.2025 (FIVA/2025/802).

Hakija täydentää esitettä hakemuksen liitteenä olevalla täydennysasiakirjalla nro 2 ja muun muassa sisällyttää esitteeseen tiedon hakijan luotto-
luokituksen vahvistamisesta ja siihen liittyvän näkymän päivityksestä negatiiviseksi.

Finanssivalvonta on esiteasetuksen 23 artiklan nojalla päättänyt hyväksyä esitteen täydennyksen ja sallia sen julkaisemisen osana perusesitettä. Tieto esitteen täydennyksestä tulee julkaista samalla tavalla kuin itse esite.

Sähköisesti allekirjoitettu

FINANSSIVALVONTA

Sari Helminen
toimistopäällikkö

Heidi Tähtinen
valvoja

Lisätietoja antaa Heidi Tähtinen, puh. 09 183 5314

Liitteet Valitusosoitus

Liite päätökseen

Valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta valituksella, joka on tehtävä kirjallisesti.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos päätös on postitettu saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee todistuksesta. Saantitodistus liitetään valitusasiakirjoihin. Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän (7) päivän kuluessa postituspäivästä, jollei muuta ilmene. Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, sen katsotaan tulleen tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla esimerkiksi saantitodistusta vastaan jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Valitus on toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa.

Valituksessa, joka on osoitettava Helsingin hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta,
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
3. vaatimusten perustelut,
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle, sekä
4. asiamiehen valtakirja, jos asiamiehenä toimii muu kuin asianajaja, yleinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivalta-
lasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Helsingin hallinto-oikeus voi kuitenkin
määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos sillä on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai
sen laajuutta.

Valitus voidaan toimittaa Helsingin hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, postitse mak-
settuna postilähetyksenä, sähköpostitse, telekopiona taikka asiamiestä tai lähettiä käyt-
täten. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoit-
teessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköisen asiointipalvelun, sähköpostin, postin tai telekopion käyttäminen taikka valituk-
sen toimittaminen lähetin välityksellä on lähettäjän vastuulla. Valituksen on saavuttava
Helsingin hallinto-oikeuteen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukiolo-
ajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan tulee olla perillä siten, että se on ennen valitusajan
päättymistä käsiteltävässä muodossa Helsingin hallinto-oikeuden vastaanottolaitteessa
tai tietojärjestelmässä.

Asian käsittelystä Helsingin hallinto-oikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain
(1455/2015, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>) nojalla oikeudenkäyntimaksu.
Maksun suuruus on 310 euroa (oikeusministeriön asetus tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä
säädettyjen maksujen tarkistamisesta, 1020/2024, [Oikeusministeriön asetus tuomioistuin-
maksulain 2... 1020/2024 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)). Tuomioistuinmaksulaissa
on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 42000
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

