

Oma Säästöpankin tietosuojaseloste

Yhtiökokous

1 Yleistä

OmaSp suhtautuu vakavasti EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja muun henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön noudattamiseen. Huolehdimme siitä, että henkilötietojen käsittely on tietoturvallista ja että tietosuojakäytäntömme mahdollistavat rekisteröityjen oikeuksien täysimääräisen toteutumisen.

Tällä tietosuojaselosteella annamme EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä muun tietosuojalainsäädännön edellyttämät tiedot OmaSp:n yhtiökokoukseen liittyvästä henkilötietojen käsittelystä.

OmaSp voi tehdä tähän tietosuojaselosteeseen muutoksia. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 15.10.2026.

2 Rekisterinpitäjä

Oma Säästöpankki Oyj
Postiosoite: PL 77, 53101 Lappeenranta
Puhelin: 0207 640 600
Käyntiosoite: Valtakatu 32, 53100 Lappeenranta
Verkkosivut: omasp.fi

(”OmaSp” tai ”me”)

3 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

OmaSp:n tietosuojavastaava
Postiosoite: PL 77, 53101 Lappeenranta
Sähköposti: tietosuoja@omasp.fi

4 Keitä tietosuojaseloste koskee?

Tämä tietosuojaseloste koskee seuraavia rekisteröityjä:

- OmaSp:n osakkeenomistajat;
- OmaSp:n osakkeenomistajien mahdolliset edustajat ja avustajat.

(”rekisteröity” tai ”sinä”)

5 Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Käsittelemme alla kuvattuihin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja.

Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö	Esimerkit
Perustiedot	Henkilön yksilöivät perustiedot	Nimi, osoite, yhteystiedot, syntymäaika, henkilötunnus tai y-tunnus
Osallistumis- ja äänioikeus	Osallistumis- ja äänioikeutta koskevat tiedot, mahdolliset tiedot edustajan käyttämiseen liittyen	Arvo-osuustilinumero, osake- ja äänimäärä, edustusperuste, tiedot valtakirjasta
Ilmoittautuminen	Ilmoittautumisen yhteydessä annettavat tiedot	Tunnistautumistapa, tieto avustajasta, ennakkokysymykset, kommentit ja mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot
Osallistuminen ja äänestys	Yhtiökokoukseen osallistumista koskevat tiedot sekä tarvittaessa äänestystuloksen oikeellisuuden tarkastamiseksi tarvittavat tiedot	Kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika, äänestystiedot
Tekninen hallinnointi	Yhtiökokouksen ja sitä edeltävien järjestelyiden toteuttamiseksi sekä palvelun teknistä ylläpitoa ja seurantaa varten tarvittavat tekniset tiedot; kokousalustalle kirjautumiseksi tarvittavat tekniset tiedot	Lokitiedot ilmoittautumisesta ja äänestyksestä, IP-osoite, kokousalustan osalta osakkeenomistajan tai edustajan tunniste ja salasana-koodi

6 Mihin tarkoituksiin käsittelemme henkilötietoja?

OmaSp käsittelee henkilötietoja vain etukäteen määriteltuihin käyttötarkoituksiin tai niiden kanssa yhteensopiviin tarkoituksiin.

Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa OmaSp:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen yhtiökokoukseen sekä yhtiökokouksen läpivienti tehokkaasti ja lainmukaisesti. Tähän sisältyy muun muassa:

- yhtiökokoukskutsujen lähettäminen ja ilmoittautumisten vastaanottaminen
- ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistaminen ja osallistumisoikeuden tarkastaminen
- kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja äänilippujen laatiminen
- äänestyksen järjestäminen
- ennakkokysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallinta.

7 Millä oikeudellisilla perusteilla käsittelemme henkilötietoja?

Henkilötietojen käsittely perustuu OmaSp:n lakisääteisiin velvoitteisiin, erityisesti sen osakeyhtiölakiin (624/2006) perustuvaan velvoitteeseen järjestää yhtiökokous. OmaSp:llä on vastaavasti velvoite laatia yhtiökokouksesta pöytäkirja ja ääniluettelo.

Tämän tietosuojaselosteen mukaisesti pyydettyjen tietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus yhtiökokoukseen osallistumiseksi. Ilman näitä tietoja osakkeeseen liittyviä oikeuksia ei ole lähtökohtaisesti mahdollista käyttää.

8 Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Rekisteröityjen henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

9 Mistä saamme henkilötietoja sinusta?

Keräämme henkilötietoja pääasiassa rekisteröidyltä tai tämän edustajalta itseltään. Ilmoittautuessaan sähköisesti osakkeenomistaja syöttää itse omat tietonsa järjestelmiin. Muulla tavoin ilmoittautuessaan osakkeenomistaja ilmoittaa osallistumiseen tarvittavat henkilötiedot yhtiökokouksen ilmoittautumisesta vastaavalle yhteistyökumppanillemme Innovatics Oy:lle.

OmaSp voi lisäksi käyttää sillä jo hallussa olevia tietoja osakkeenomistajasta, esimerkiksi tiedon tämän äänimäärästä ja omistuksesta, yhtiökokouksen järjestämiseen. Lisäksi tietoja voidaan kerätä muista lainmukaisista lähteistä, esimerkiksi kirjaamalla osakkeenomistajan toimin-taa, kuten tämän käyttämiä puheenvuoroja yhtiökokouksen yhteydessä.

10 Tietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa yhtiökokoukseen osallistuville, muille osakkeenomistajille sekä kolmansille tahoille soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimen, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

Käsiteltävien tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen ääniluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi. Ääniluettelo sisältää osakkeenomistajan ja mahdollisen edustajan ja/tai avustajan nimen, äänilipun numeron (osallistujanumero), osakemäärän lajeittain, äänimäärän, edustusperusteen ja osallistumistavan.

Sovellettavan lain vaatimukset voivat myös tietyissä tilanteissa edellyttää henkilötietojen luovuttamista viranomaisille.

11 Henkilötietojen siirto käsittelijöille

Henkilötietojasi voidaan siirtää sellaisille alihankkijoillemme ja yhteistyökumppaneillemme, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat tietoja tehtävänsä hoitamiseksi. Tällaiset tahot käsittelevät henkilötietoja meidän toimeksiannostamme henkilötietojen käsittelijän roolissa. Siirron jälkeenkin vastaamme rekisterinpitäjänä käsittelijöille siirtämistämme henkilötiedoista.

Alihankkijat ja yhteistyökumppanit voivat käsitellä luovuttamiamme henkilötietoja vain antamiemme ohjeiden mukaisesti, eikä niillä ole oikeutta käyttää meiltä saamiaan henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa. Varmistamme sopimus- ja muilla järjestelyillä, että myös alihankkijat ja kumppanit käsittelevät henkilötietoja aina huolellisesti, lainsäädännön vaatimuksia ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen.

Yhtiökokouksen järjestämisen osalta keskeisimmät alihankkijat ja yhteistyökumppanimme ovat:

- Inderes Oyj, joka vastaa yhtiökokouspalvelun kokonaisuudesta
- Innovatics Oy, joka vastaa yhtiökokouksen ilmoittautumisesta, salikirjanpidosta ja mahdollisen kokouksen aikaisen äänestyksen teknisestä toteutuksesta
- Euroclear Nordics Oy, joka muodostaa täsmäytyspäivän osakasluettelon ja tilapäisen osakasluettelon.

12 Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

OmaSp käsittelee henkilötietoja pääsääntöisesti Euroopan talousalueen sisällä (EU-jäsenvaltiot, Islanti, Liechtenstein ja Norja). Mikäli siirrämme henkilötietojasi Euroopan talousalueen ulkopuolelle, huolehdimme henkilötietojesi suojan riittävästä tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja käytämme kulloinkin hyväksytyjä tietojen siirtomekanismeja, kuten Euroopan komission mallisopimuslausekkeita.

Yhtiökokoukseen ilmoittautuneille osakkeenomistajille lähetetään ilmoittautumisesta vahvistus sekä muistutusviesti tekstiviestitse. Jos osakkeenomistaja on ilmoittanut ulkomaisen puhelinnumeron, lähetetään tekstiviesti sveitsiläisen palvelun kautta. EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen siirtoeruste on tältä osin Euroopan komission päätös henkilötietojen suojan riittävästä tasosta. Suomalaisiin puhelinnumeroihin tekstiviestit lähetetään suomalaisen palvelun kautta.

Mikäli yhtiökokouksessa tarjotaan osakkeenomistajan oikeus puheoikeuden käyttöön etäyhteydellä, puheoikeus toteutetaan yhdysvaltalaisen palvelun kautta¹. EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen siirtoeruste on tältä osin Euroopan komission päätös henkilötietojen suojan riittävästä tasosta (EU-U.S. Data Privacy Framework). Tällöin palveluntarjoaja käsittelee etäyhteydellä puheoikeutta käyttävän osakkeenomistajan IP-osoitetta ja nimeä.

13 Miten suojaamme henkilötietojasi?

OmaSp:llä on käytössään asianmukaiset tekniset ja organisatoriset turvallisuusmenettelyt, joilla varmistetaan henkilötietojen käsittely turvallisella ja lainsäädännön vaatimukset täyttävällä tavalla. Edellytämme käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista myös alihankkijoilta.

14 Mitä oikeuksia sinulla on rekisteröitynä?

Sinulla on rekisteröitynä alla kuvatut, tietosuojalainsäädännön mukaiset oikeudet. Voit esittää tässä kuvattuja oikeuksiasi koskevan pyynnön konttorissamme tai verkkopankissa.

¹ Lue lisää palveluntarjoajana toimivan Daily, Co.:n EU:n yleisen tietosuojasetuksen soveltamisesta ja tietoturvasta: <https://www.daily.co/security/gdpr/> ja <https://www.daily.co/products/security-at-daily/>. Daily, Co. toimii Inderes Oyj:n alikäsittelijänä.

Rekisteröidyn oikeus	Kuvaus
Oikeus saada pääsy henkilötietoihisi	Sinulla on oikeus tutustua OmaSp:n hallussa oleviin henkilötietoihisi. Tätä oikeuttasi voidaan kuitenkin rajoittaa lainsäädännön, muiden henkilöiden yksityisyyden suojan ja OmaSp:n liikesalaisuuden suojaamisen nojalla.
Oikeus vaatia virheellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista	Sinulla on oikeus vaatia rekisterissä olevan, itseäsi koskevan virheellisen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä, ellei lainsäädäntö rajoita sitä.
Oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista	Jos olet ilmoittanut, että tietosi ovat virheellisiä, sinulla on oikeus pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista esimerkiksi sen ajaksi, kun tietoihin kohdistuvat pyynnöt on selvitetty tai ratkaistu.
Oikeus vaatia tietojen poistamista	Sinulla on oikeus vaatia tietojesi poistamista esimerkiksi silloin, jos vastustat tietojen käsittelyä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään perusteltua syytä tai tietojen käsittely on lainvastaista. OmaSp:llä on kuitenkin monissa tapauksissa velvollisuus säilyttää henkilötietojasi, jos tietojen käsittely on tarpeen lakiin perustuvien velvoitteiden noudattamiseksi.

15 Kuinka kauan säilytämme henkilötietojasi?

Säilytämme tietojasi vain niin kauan, kun niitä tarvitaan tässä tietosuojaselosteessa määriteltyihin tarkoituksiin tai meillä on lainsäädäntöön perustuva velvoite säilyttää tiedot. Tämän jälkeen henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan.

- OmaSp:n lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi yhtiökokouksen pöytäkirja ja siihen liitetty ääniluettelo säilytetään yhtiön koko toiminnan ajan ja viimeisen tilikauden päättymisen jälkeen kymmenen vuotta. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten edustajien ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.
- Innovatics Oy säilyttää yhtiökokouksen järjestämiseksi käsiteltyjä henkilötietoja enintään kaksi vuotta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen kokouksen salikirjanpidon ja ääntenlaskennan tarkastamisen mahdollistamiseksi.
- Euroclear Nordics Oy:n yhtiökokousta varten muodostama täsmäytyspäivän osakasluettelo ja tilapäinen osakasluettelo säilytetään Euroclear Nordics Oy:n toimesta korkeintaan neljä kuukautta.

16 Ilmoitus tietosuojavaltuutetulle

Mikäli katsot, ettei henkilötietojesi käsittely ole lainmukaista, sinulla on oikeus tehdä asiasta valitus tietosuojavaltuutetulle. Yhteystiedot löytyvät verkkosivulta www.tietosuoja.fi.