

# Oma Sparbanks dataskyddsbeskrivning – Privatpersoner relaterade till företagskundrelationer

## 1. Allmänt

OmaSp tar efterlevnaden av EU:s allmänna dataskyddsförordning och annan lagstiftning som berör behandling av personuppgifter på allvar. Vi säkerställer att behandlingen av personuppgifter är informationssäker och att vår dataskyddspraxis möjliggör att de registrerades rättigheter förverkligas till fullo.

Med denna dataskyddsbeskrivning ger vi privatpersoner relaterade till kundrelationer mellan OmaSp och dess företagskunder information om hur vi behandlar deras personuppgifter i enlighet med kraven i EU:s allmänna dataskyddsförordning och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

OmaSp kan göra ändringar i denna dataskyddsbeskrivning. Den aktuella dataskyddsbeskrivningen finns alltid på vår webbplats: [omasp.fi](https://omasp.fi). Denna dataskyddsbeskrivning har senast uppdaterats 18.2.2025.

## 2. Personuppgiftsansvarig

Oma Sparbank Abp  
Postadress: PB 77, 53101 Villmanstrand  
Telefon: 0207 640 600  
Besöksadress: Valtakatu 32, 53100 Villmanstrand  
Webbplats: [omasp.fi](https://omasp.fi)

("OmaSp" eller "vi")

## 3. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter

OmaSp:s dataskyddsombud  
Postadress: PB 77, 53101 Villmanstrand  
E-post: [tietosuoja@omasp.fi](mailto:tietosuoja@omasp.fi)

## 4. Vilka omfattas av dataskyddsbeskrivningen?

Denna dataskyddsbeskrivning omfattar:

- företrädare och kontaktpersoner för OmaSp:s företagskunder;
- företrädare och kontaktpersoner för OmaSp:s potentiella företagskunder;
- användare av företagsnätbanken som auktoriserats av OmaSp:s företagskunder och andra personer med dispositionsrättsfullmakt från OmaSp:s företagskunder;
- huvudanvändare och användare i OmaYritys-portalen, vilka administrerar företagskort beviljade av OmaSp;
- kortinnehavare för kort som beviljats OmaSp:s företagskunder (Visa Business Debit, OmaSp Visa Business Credit och K-Business Credit); samt
- företagskundernas verkliga förmånstagare

("den registrerade" eller "du").

## 5. Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi behandlar personuppgifter som hör till personuppgiftskategorierna nedan. Exempellistan som presenteras i tabellen är inte fullständig och uppgifterna vi samlar in kan variera enligt de registrerades kategori och användningsändamål.

Personuppgiftskategori	Kategoriens datainnehåll	Exempel
Grundläggande uppgifter	Grundläggande uppgifter som identifierar personen	Namn, personbeteckning och kontaktinformation, såsom telefonnummer, e-postadress och postadress
Kundkännedomsuppgifter	Uppgifter för kundkännedom som fastställs enligt lag	Pass- eller identitetskortsuppgifter som giltighetstid, utfärdare och nummer, nationalitet, information om politiskt inflytande (PEP-information)  När det gäller verkliga förmånstagare, även beskattningsland, skattenummer, utfärdandeland för skattenumret
Kundrelationsuppgifter	Uppgifter relaterade till hantering och uppföljning av företagskundrelation	Startdatum för kundrelation och kundrelationstyp
Samtycken	Den registrerades samtycken, återkallanden och förbud avseende behandling av personuppgifter	Marknadsföringssamtycke, samtycke till eller förbud mot elektronisk direktmarknadsföring
Avtals- och produktuppgifter	Avtalsuppgifter mellan OmaSp och den registrerade och uppgifter om produkter och tjänster som den registrerade använder	Kontoavtal, kortavtal, företagsnätbanksavtal och användarvillkor för OmaYritys-portalen
Kundtransaktioner	Uppgifter om transaktioner relaterade till den registrerades bankärenden	Kontoöverföringar, betalningstransaktioner och kontanttransaktioner
Bakgrundsuppgifter	Bakgrundsuppgifter som den registrerade meddelat eller som har erhållits från andra källor	Ekonomisk ställning
Tekniska förvaltnings- och identifieringsuppgifter samt beteendepuppgifter	Tekniska identifieringsuppgifter relaterade till enheter eller system, uppgifter om den registrerades beteende i olika kanaler som samlats in genom webbkakor	IP-adress, enhets- eller applikationsidentifikator, webbläsaruppgifter från en elektronisk tjänst och loggdata
Inspelningar och meddelandeinnehåll	Inspelningar relaterade till samtal och kommunikation med den registrerade samt i samband med besök vid våra verksamhetsställen	Telefon- och videospelningar, chattediskussioner och nätmeddelanden

## 6. För vilka ändamål behandlar vi personuppgifterna?

OmaSp behandlar personuppgifter endast i syften som fastställts i förväg eller syften som är förenliga med dessa.

Vi behandlar de registrerades personuppgifter för att sköta tjänster som vi erbjuder våra företagskunder och vår verksamhet och för att uppfylla våra lagstadgade och avtalsenliga förpliktelser.

Detta omfattar bland annat att:

- kontakta företagskunders företrädare och kontaktpersoner i OmaSp;
- hantera och upprätthålla kundrelationen gällande användning och administration av kortinnehavarnas företagskort;
- identifiera och känna igen de registrerade och deras roller;

- säkerställa riskhantering och säkerhet;
- sköta skyldigheter avseende lagring, rapportering och förfrågningar enligt lagar, bestämmelser och riktlinjer från myndigheter;
- utveckla tjänsternas kvalitet och funktion; samt
- marknadsföra OmaSp:s produkter och tjänster.

## 7. På vilka rättsliga grunder behandlar vi personuppgifter?

Vi säkerställer alltid att vi har en grund enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning att behandla dina personuppgifter. Behandlingsgrunderna som OmaSp tillämpar och relaterade exempel har beskrivits i tabellen nedan.

Rättslig grund	Beskrivning	Exempel
<b>Verkställighet av avtal</b>	Vi samlar in och behandlar personuppgifter för att verkställa avtal mellan den registrerade och oss samt för att verkställa åtgärder innan avtalet ingås.	Exempel på avtal utifrån vilka vi behandlar personuppgifter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kortavtal som ingåtts med kortinnehavaren;</li> <li>• företagsnätbanksavtal; samt</li> <li>• avtal om användning av OmaYritys-portalen.</li> </ul>
<b>Efterlevnad av lagstadgade skyldigheter</b>	Vi måste behandla personuppgifter på grund av lagstadgade skyldigheter och myndighetsbeslut.	Exempel på våra lagstadgade skyldigheter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• skyldighet att kontrollera identiteten och kundkontroll;</li> <li>• förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism samt efterlevnad av sanktionsbestämmelser och beslut om frysning av tillgångar;</li> <li>• krav relaterade till betaltjänster;</li> <li>• skyldigheter gällande bokföring och riskhantering, till exempel hantering av kredit- och säkerhetsrisker, samt kapitalkrav;</li> <li>• skyldighet att rapportera till myndigheter, såsom tull-, skatte-, polis- och tillsynsmyndigheter samt verkställande myndigheter; samt</li> <li>• övriga skyldigheter relaterade till tjänste- eller produktspecifik lagstiftning, såsom skyldigheter gällande lån, fonder och säkerheter.</li> </ul>
<b>Berättigat intresse</b>	Behandling av personuppgifter kan vara grundad på OmaSp:s berättigade intresse. Vi säkerställer alltid att en dylik behandling står i proportion till den registrerades rättigheter och bästa intresse.	Exempel på behandling utifrån vårt berättigade intresse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• skötsel av kundrelationen och kundkommunikation i förhållande till en sådan företrädare för vår företagskund eller annan kontaktperson med vilken OmaSp inte har ett direkt avtalsförhållande med;</li> <li>• marknadsföring av våra produkter och tjänster;</li> <li>• kundnöjdhets- och marknadsföringsenkäter för att utveckla tjänster eller produkter;</li> <li>• utveckling och administration av system och processer, inklusive testning;</li> <li>• utveckling av statistik och analyser till exempel för att förbättra kreditriskmodellerna;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• kameraövervakning på våra kontor för att förhindra och utreda situationer som äventyrar säkerheten; samt</li> <li>• upprättande, framställande eller försvar av rättsliga krav.</li> </ul>
<b>Samtycke</b>	Vi kan även behandla dina personuppgifter separat på basis av ett samtycke av dig.	<p>Exempel på behandling för vilken vi kan be om ditt samtycke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronisk direktmarknadsföring; och</li> <li>• användning av webbkakor på OmaSp:s webbplats.</li> </ul>

## 8. Profilering och automatiskt beslutsfattande

OmaSp kan tillämpa profilering av personuppgifter exempelvis för att bedöma kreditrisk, för att upptäcka och förhindra penningtvätt och bedrägerier eller för att bedöma sannolikheten för insolvensrisk eller värdet på tillgångar.

I det automatiska beslutsfattandet fattar vårt system besluten utifrån dina uppgifter utan en människas inblandning. Utöver de befintliga uppgifter vi har om dig kan detta omfatta uppgifter som erhållits från offentliga register och andra offentliga källor, beroende på vilken typ av beslut det handlar om.

Vi meddelar dig alltid tydligt ifall vi använder dina personuppgifter i automatiskt beslutsfattande. Du har rätt att uttrycka din åsikt om ett beslut som baseras enbart på automatiserad behandling, såsom profilering, om beslutet i fråga innebär rättsverkningar eller om beslutet påverkar dig väsentligt på motsvarande sätt. Du har även rätt att begära att en människa deltar i beslutsfattandet.

## 9. Varifrån får vi personuppgifter om dig?

Vi samlar i regel in personuppgifterna från den registrerade själv och från företaget som personen företräder. Uppgifterna samlas in när den registrerade besöker OmaSp:s verksamhetsställen eller på annat sätt är i kontakt med OmaSp till exempel per telefon, via feedbacksenkäter eller digitala kanaler, såsom OmaYritys-portalen.

När vi tar emot uppgifter om företagskortsbetalningar samlar vi in uppgifter från avsändare, butiker, banker och betaltjänstleverantörer vars tjänster kortet använts i.

Vi får även information från tredje parter, såsom från myndighetsregister (till exempel befolkningsdatasystemet och företagsregister), kreditupplysningsregister och övriga register som ger oss uppgifter exempelvis om verkliga förmånstagare. Dessutom använder vi nationella och internationella register för att reda ut om den registrerade är en person i politiskt utsatt ställning (PEP-information) och för att säkerställa att den registrerade inte är föremål för sanktionsbestämmelser eller frysningsbeslut.

## 10. Utlämning av uppgifter

Utlämning av uppgifter som OmaSp har tillgång till begränsas av banksekretess: OmaSp får lämna ut personuppgifter endast med den berörda personens samtycke eller i de fall utlämningen av uppgifter omfattas av en särskild bestämmelse i tillämplig lagstiftning. OmaSp lämnar ut personuppgifter enbart när det finns ett berättigat behov att göra det, och utlämning av uppgifter sker alltid i enlighet med lagstadgade krav.

Personuppgifter lämnas ut regelbundet till:

- myndigheter, såsom polisen, utskökningsmyndigheten, Finansinspektionen och Skatteförvaltningen, i de fall detta krävs enligt lag;
- externa affärspartners och aktörer såsom kortbolag eller mottagare av korttransaktioner samt betaltjänstleverantörer; samt
- Kesko Abp, när det gäller K-Business Credit-korten, för att verkställa K-Businesshelheten.

## 11. Överföring av personuppgifter till personuppgiftsbiträden

Vi har outsourcat arbete som inkluderar behandling av personuppgifter, och banken använder sig av underleverantörer och partners, exempelvis IT-leverantörer, för att producera och erbjuda tjänster. Vi kan överföra dina personuppgifter till sådana aktörer för behandling som sker på vårt uppdrag. Som personuppgiftsansvarig ansvarar vi för personuppgifter som överförs till personuppgiftsbiträden även efter att uppgifterna har överförts. Underleverantörer och partners får behandla personuppgifter som vi lämnat ut endast i enlighet med bankens instruktioner, och de har inte rätt att använda personuppgifter som de fått från oss för sina egna syften. Med hjälp av avtal och andra arrangemang säkerställer vi att även våra underleverantörer och partners alltid behandlar personuppgifter omsorgsfullt och i enlighet med lagstadgade krav och god informationshantering.

## 12. Överföring av personuppgifter utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

OmaSp behandlar personuppgifter i regel innanför EES-området (EU:s medlemsstater samt Island, Liechtenstein och Norge). I de fall vi överför personuppgifter utanför EES-området ser vi till att personuppgifterna skyddas i den mån som krävs enligt lagstiftningen. Vid dataöverföringen följer vi alltid gällande mekanismer för överföring, såsom Europeiska kommissionens standardavtalsklausuler.

## 13. Hur skyddar vi dina personuppgifter?

OmaSp använder sig av ändamålsenliga tekniska och organisatoriska säkerhetsförfaranden för att säkerställa att personuppgifterna behandlas på ett säkert sätt i enlighet med lagstadgade krav. Vi förutsätter även att våra underleverantörer tillämpar lämpliga skyddsåtgärder vid behandling av personuppgifter.

## 14. Vilka rättigheter har du som registrerad?

Som registrerad har du de rättigheter som beskrivs nedan i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Du kan framställa en begäran om dina rättigheter som beskrivs här på vårt kontor eller via nätbanken.

Den registrerades rättighet	Beskrivning
<b>Rätten till tillgång till dina personuppgifter</b>	Du har rätt att få tillgång till personuppgifter som OmaSp har gällande dig.  Denna rättighet kan dock begränsas baserat på lagstiftning, skydd av andra personers personuppgifter och skydd av OmaSp:s affärshemligheter.  Om du är en användare av OmaYritys-portalen, är personuppgifterna vi behandlar till stor del synliga i portalen.
<b>Rätten att kräva korrigering av felaktiga eller föråldrade uppgifter</b>	Du har rätt att kräva att felaktiga registeruppgifter om dig rättas, raderas eller kompletteras, såvida detta inte begränsas av lagstiftning.
<b>Rätten att göra invändningar mot behandlingen av uppgifter</b>	I den mån vi behandlar dina personuppgifter med stöd av ett berättigat intresse har du rätt göra invändningar mot behandlingen av dina uppgifter utifrån en grund som anknyter till en specifik personlig situation. Du har även alltid rätt att göra invändningar mot användning av dina personuppgifter för direktmarknadsföring.
<b>Rätten att begränsa behandlingen av uppgifter</b>	Om du har meddelat att dina uppgifter är felaktiga, har du rätt att begära att behandlingen av dina uppgifter begränsas exempelvis tills din begäran avseende uppgifterna har utretts eller åtgärdats.
<b>Rätten att kräva att uppgifter raderas</b>	Du har rätt att kräva att dina uppgifter raderas exempelvis när du motsätter dig behandling av uppgifterna och det inte föreligger

	<p>någon grundad anledning för behandlingen eller om behandlingen strider mot lagen.</p> <p>OmaSp har dock på grund av bestämmelser som gäller finanssektorn i många fall en skyldighet att spara dina personuppgifter så länge kundrelationen är i kraft och även efter, om behandling av uppgifterna är nödvändigt till exempel för att uppfylla lagstadgade skyldigheter eller för att behandla rättsliga krav.</p>
<b>Rätten att flytta uppgifterna till ett system som upprätthålls av en annan aktör</b>	Du har rätt att få uppgifter som du själv har lämnat in i ett maskinläsbart format och överföra dem till ett system som upprätthålls av en annan aktör när behandlingen av uppgifterna grundar sig på ett avtal, om behandlingen utförs automatiskt och överföringen är tekniskt möjlig.
<b>Rätt att återkalla samtycke</b>	I den mån vi behandlar dina personuppgifter utifrån ett samtycke, har du alltid rätt att återkalla ditt samtycke. En återkallelse påverkar inte lagligheten hos sådan samtyckesbaserad behandling av personuppgifter som skett före återkallelsen.

## 15. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vi sparar dina uppgifter endast för den tid som de behövs för ändamålen som definierats i denna dataskyddsbeskrivning eller så länge vi har en laglig skyldighet att spara uppgifterna. Efter det raderas eller anonymiseras personuppgifterna.

De tillämpliga lagringstiderna varierar beroende på respektive personuppgifts användningsändamål och den rättsliga grunden för behandlingen. Exempel på lagringstiderna som vi följer:

- Uppgifter gällande kundrelationen och avtal sparas i regel i tio år efter att kundrelationen har upphört för att OmaSp ska kunna upprätta, framställa och försvara eventuella rättsliga krav samt bevisa att banken följer de skyldigheter som ställs i lagar och förordningar.
- Uppgifter om kundkännedom sparas i enlighet med lagen om förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism i fem år från det att avtalsförhållandet i fråga har upphört.
- OmaYritys-portalens applikationsloggar sparas i två år, därefter anonymiseras logguppgifterna.

## 16. Webbkakor

Omasp.fi-webbplatsen använder webbkakor (cookies) för att verkställa webbplatsens funktioner, utveckla användarupplevelsen och för marknadsföringsåtgärder. En webbkaka är en liten textfil som sparas på användarens dator när hen besöker en webbplats. Du blir tillfrågad om ditt samtycke till användningen av webbkakor när du besöker vår webbplats för första gången och du kan ändra dina val senare angående användningen av webbkakor på vår webbplats under "Cookie-inställningar".

I OmaYritys-portalen används endast tekniskt nödvändiga webbkakor för att upprätthålla användarsessionen i portalen. Om du vill undvika att använda webbkakor kan du i dina webbläsarinställningar ställa in att webbkakor inte ska hämtas till datorn. Detta kan dock påverka portalens funktioner.

## 17. Anmälan till dataombudsmannen

Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter inte är laglig, har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen. Kontaktuppgifterna finns på webbplatsen [www.tietosuojafi.fi](http://www.tietosuojafi.fi).