

# Konekielisten maksuliike- palveluiden aikataulut

Oy Samlink Ab:n linjasiirto on avoinna kaikkina viikonpäivinä 24 tuntia. Samlinkin palvelunumero linjayhteys- ja ohjelmistoasioissa sekä aineistojen perilletulokyselyissä yms. 010 040 52 (1,17 € /min + pvm) pankkipäivinä klo 8.30–16.30. Sähköposti [info@samlink.fi](mailto:info@samlink.fi)

## Saldo- ja tapahtumakysely/ Tilisiirrot omien tilien välillä

Kyselyt ja tilisiirrot omien tilien välillä ovat reaaliaikaisia 24 h vuorokaudessa.

## Lähtevät maksut (sepa-xml-aineisto)

Lähtevät maksut aineistossa voi olla sekä SEPA-alueelle meneviä tilisiirtoja että eri valuutoissa olevia ulkomaan maksuja. SEPA-alueelle menevät tilisiirrot ovat aina euromääräisiä. Sekä maksajan että saajan tilinumero annetaan IBAN-muodossa. Maksajan ja saajan pankki yksilöidään pankin BIC-koodilla.

Maksuaineistot, jotka on lähetetty pankkiin ennen kuluvaan päivän katkoaikaa 12:55, välitetään eteenpäin saajan pankkiin ja saajalle lähtökohtaisesti samana pankkipäivänä. Tässä ovat mukana myös edellisen illan katkoajan (17:30) jälkeen vastaanotetut aineistot. Viikonloppuisin tehdyt maksut välitetään saajalle lähtökohteisesti jo maanantaina.

Maksuaineistot, jotka on lähetetty pankkiin ennen kuluvaan päivän katkoaikaa 17:30, menevät maksuun samana päivänä, kun kyseessä on pankkipäivä ja maksut välitetään saajalle seuraavana pankkipäivänä.

Kate veloitetaan maksuhetkellä, kuitenkin viimeistään annettuna eräpäivänä klo 17.30. Mikäli kate ei riitä koko maksuerälle, kaikki maksuerässä olevat laskut jäävät katteettomiksi.

SEPA-alueelle maksettava tilisiirto voi olla **luonteeltaan palkka tai muu toistuvaissuoritus**. Tällöin lähetettävä maksuaineisto yksilöidään SALA Category Purpose -koodilla. Palkka- tai muita toistuvaissuoritusmaksuja (SALA-aineisto) maksettaessa on huomioitava, että maksuaineisto käsitellään tilisiirtoina. Aineistossa annetaan eräpäivä, jolloin maksujen kate veloitetaan maksajan tililtä. Maksut kirjataan saajien tileille seuraavana pankkipäivänä.

**Palkanmaksajan on siis huomioitava aineistoa muodostaessaan, että aineistossa annetaan veloituksen päivämäärä, joka on oltava pankkipäivä ja se on ajoitettava siten, että sitä seuraava pankkipäivä on varsinainen palkanmaksupäivä.**

Lähteviä maksuja/palkkoja voi lähettää 120 päivää etukäteen.

Lähtevät maksut -aineistosta annetaan erittely eräsiirtotiliotteella, jos siitä on pankin kanssa sovittu. Hylätystä maksu-aineistosta annetaan XML-muotoinen virhepalaute aineiston lähettäjälle. Haetun aineiston voi noutaa uudelleen päivämäärällä (kkpp) noutopäivänä ja vielä sitä seuraavana kahtena pankkipäivänä

Hakemattomat aineistot säilyvät pankin tietokoneella 40 pankkipäivää.

## Lähtevät maksut xml-pikasiirto

XML-pikasiirtoja voi lähettää pankkipäivinä klo 8.00–14.50. (Huom. lyhyinä pankkipäivinä klo 8.00–11.50)

Hakematon aineisto säilyy pankin tietokoneella 65 pankkipäivää. Haettu aineisto säilyy niin, että uudelleen haku on mahdollista vielä seuraavana pankkipäivänä.

## Maksut ulkomaille

Konekieliset aineistot ennen klo 15.00 tulleet toimeksiannot käsitellään samana päivänä. (Huom. lyhyet päivät)

## Tiliotteet (eräsiirtotiliote)

Tiliotteet ovat haettavissa **muodostamis-päivää** seuraavana pankkipäivänä. Haetun tiliotteen voi noutaa uudelleen päivämäärällä (kkpp) noutopäivänä ja vielä **sitä seuraavana kahtena pankkipäivänä**.

Hakemattomia tiliotteita säilytetään pankin tietokoneella 40 pankkipäivää.

## Saapuvat viitemaksut

Viitesiertotapahtumat eli **saapuvat viitemaksut on haettavissa purkupäivää seuraavana pankkipäivänä**.

Hakemattomat tapahtumaluettelot säilyvät pankin tietokoneella 40 pankkipäivää. Haetun tapahtumaluettelon voi noutaa uudelleen päivämäärällä (kkpp) noutopäivänä ja vielä sitä seuraavana kahtena pankkipäivänä.

Saapuvat viitemaksut listalla näkyvät myös verkkolaskuna laskutetut tapahtumat.

**Tiliotteet ja viitteet ovat noudettavissa klo 05.00 jälkeen.**

## Verkkolasku

Laskuttaja voi lähettää verkkolaskuja kaikkina viikonpäivinä ympäri vuorokauden. Verkkolaskut välitetään eteenpäin vastaanottajille tai vastaanottajien pankeille lähetyspäivän jälkeisen pankkipäivän aamuna, minkä jälkeen ne ovat vastaanottajien noudettavissa vastaanottajan pankin aikataulun mukaisesti. Säästö- ja paikallisosuuspankkien vastaanottajille verkkolaskut asetetaan noudettaviksi pankkipäivän aamuksi.

Laskun vastaanottaja voi noutaa saapuneita verkkolaskuja linjasiirtona kaikkina viikonpäivinä ympäri vuorokauden.

## Verkkolaskun tulostuspalvelu

Kaikista laskuttajien tulostuspalveluun päivän aikana lähettämistä laskuista muodostetaan seuraavana yönä verkkolaskuaineisto tulostuspalvelun alihankkijalle, joka noutaa aineiston seuraavan pankkipäivän aamuna. Tulostuspalveluun menevät laskut käsitellään samoissa Samlinkin käsittelyajoissa kuin verkkolaskutkin, eli jokaisen pankkipäivän aamuyöllä.

Kun tulostuspalvelun alihankkija on noutanut aineiston Samlinkista, se menee tulostus- ja postituskäsittelyyn viimeistään seuraavana työpäivänä. Laskut postitetaan 2-postissa vastaanot-tajille. Laskun toimitukseen menee 4–5 työpäivää postin kulusta riippuen laskut-tajan lähetyspäivä mukaan lukien.

## Aineiston peruuttaminen xml-aineisto

Jos maksaja haluaa peruuttaa lähettä-mänsä maksuerän, maksajan on oltava yhteydessä Oy Samlink Ab:n Maksuliike-selvittelyyn. **Peruutuspyyntö on tehtävä aina kirjallisena.** Jos maksuerä ei ole vie-lä mennyt Oy Samlink Ab:ssä maksuun, se on peruutettavissa.

Maksuerästä ei voida peruuttaa yksittäistä maksua, vaan peruutus teh-dään aina koko erälle.

## Aineiston peruuttaminen

### Palkat

Jos maksaja huomaa lähettämänsä aineiston olevan sisällöltään virheellisen, maksajan on tehtävä koko aineistoa koskeva peruutuspyyntö Oy Samlink Ab:hen viimeistään 2 pankkipäivää ennen maksupäivää klo 16.30 mennessä, jos aineisto on lähetetty suositusaikojen mukaisesti.

Peruutus on mahdollinen vain silloin, kun aineisto ei ole vielä siirtynyt maksa-tukseen. **Peruutuspyyntö on tehtävä aina kirjallisena.**

Jos veloitus maksajan tililtä on jo ehditty tehdä, pankilla ei ole oikeutta tehdä peruutusta, vaan maksajan on selvitettävä havaitsemansa virheet suoraan maksun saajan kanssa.

Mikäli maksaja ei pysty lähettämään uutta, korjattua aineistoa, maksaja voi tehdä yksittäiseen maksuun kohdistuvan peruutuspyynnön. Peruutuspyyntö on tehtävä kirjallisesti ennen maksupäivää edellä mainitun aikataulun mukaisesti.

Virhetilanteissa on otettava yhteys Oy Samlink Ab:n Maksuliikeselvittelyyn.

**Kirjalliset peruutuspyynnöt Oy Sam-link Ab:n faksiin (09) 5480 5850.**

## Verkkopalkka

Verkkopalkkapalvelulla palkanmaksaja toimittaa palkkalaskelman sähköisesti palkansaajalle.

Palkansaaja avaa palkkalaskelman omassa verkkopankissa. Verkkopalkka-palvelua tarjoavat tällä hetkellä verkko-palkkaoperaattoreista Tieto, CGI, Enfo ja Aditro.

Operaattorin palvelussa palkan-saaja voi tarkastella palkkalaskelmia 18 kuukauden ajan.